



**ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL AZUGA  
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE  
AZUGA**

AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova  
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;  
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729  
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni  
e-mail:[spitalazuga@yahoo.com](mailto:spitalazuga@yahoo.com), website:[www.ortopedieazuga.ro](http://www.ortopedieazuga.ro)



**NR....10118...../..28.12.2023.....**

”  
APROBAT,  
MANAGER

CONS..JUR.PANDELE VICTOR-DINU

”  
”  
**PLAN DE ACTIVITĂȚI PRIVIND ETICA  
ÎN CADRUL SPITALULUI DE ORTOPEDIE SI  
TRAUMATOLOGIE AZUGA, JUDEȚUL PRAHOVA  
pentru anul 2024**

| Nr. ctr.                                                                                                                                                                   | Activitate                                                                            | Responsabil                                    | Termen de realizare        | Rezultat/indicator                                           | Resurse necesare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Obiectivul nr.1</b><br/> <b>Stabilirea cadrului instituțional pentru asigurarea respectării principiilor și normelor de conduită profesională</b></p> |                                                                                       |                                                |                            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                   | 1. Actualizarea fișei postului pentru consilierul de etică                            | Managerul spitalului<br><br>Angajatul desemnat | până în data de 10/01/2024 | Fișa postului actualizată                                    | <p><b>Resurse materiale:</b><br/>(mobilier; PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente.</p> <p><b>Resurse umane:</b><br/>personal responsabil</p> <p><b>Resurse financiare:</b>Cota parte alocată din bugetul instituției, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale activității privind etica, achiziționare consumabile, servicii de întreținere a logisticii.</p> |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                   | Revizuirea "Codului de etică și integritate" în conformitate cu legislația în vigoare | Consilier de etică                             | până în data de 31.03.2024 | Cod de etică și integritate actualizat și aprobat de manager | <p><b>Resurse umane:</b><br/>personal responsabil</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                   | Diseminarea informațiilor privind Codul de etică și integritate                                                                                                                                                                                   | Consilier de etică<br>Specialist IT                       | până în data de 31.03.2024                                                                                                | Afișare la intrare în instituție, publicare pe pagina web ,tabel nominal de luare la cunoștință.<br>Număr de comunicate de presă cu referire la etică în instituție, | <b>Resurse umane:</b><br>personal responsabil,<br>personal cu atribuții IT                                                                           |
| 6                                                                                                                                                                                                   | Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare a angajaților cu privire la normele de etică și modificările legislative din domeniul eticii.                                                                                                 | Consilier de etică                                        | Anual                                                                                                                     | Tabel de prezență cu semnături<br>Minuta sesiunii de informare<br>Număr de angajați care au beneficiat de informare                                                  | <b>Resurse umane:</b><br>personal responsabil                                                                                                        |
| <p align="center"><b>Obiectivul nr.2</b></p> <p align="center"><b>Îmbunătățirea activității de consiliere etică și creșterea gradului de cunoaștere a normelor etice la nivelul instituției</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
| <b>Întocmirea de rapoarte periodice privind respectarea normelor etice de către personal</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                   | Realizarea raportărilor <b>anuale</b> (informațiile privind respectarea normelor de conduită/etică de către angajații din cadrul pitalului)<br>(informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției) către Manager | Consilier de etică<br>Președintele Comisiei de disciplină | Termen între 1 ianuarie-25 februarie a fiecarui an, pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie a anului anterior raportării. | Formulare completate și aprobate de Manager, Număr raportări                                                                                                         | <b>Resurse materiale:</b><br>(mobilier; PC, acces la baza de date, laptop, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;rechizite curente. |

|                                                |                                                                                                                                                                                        |                                           |                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                              | Elaborarea rapoartelor de analiză a sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni/ceilalți beneficiari ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului | Consilier de etică<br><br>Consiliul etic  | Atunci când este cazul | Raport/document aprobat de Manager             | <b>Resurse umane:</b><br>personal responsabil                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                                              | Revizuirea Planului cu propuneri de identificare a vulnerabilitatilor/riscurilor si masurile necesare evitarii aparitiei unui incident de etica,                                       | Consilierul de etică<br>Consilier Juridic | Anual                  | Plan aprobat de Manager                        | <b>Resurse umane:</b><br>personal responsabil                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Monitorizarea codului de conduită etică</b> |                                                                                                                                                                                        |                                           |                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                              | Elaborarea și aplicarea chestionarului de evaluare a cunoștințelor și percepției angajaților din instituție privind normele de etică și deontologia profesională.                      | Consilier de etică                        | Anual 2024             | Chestionare completate,<br><br>Rata de raspuns | <b>Resurse financiare:</b> Cota parte din bugetul instituției, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale activității privind etica, achiziționare consumabile, servicii de întreținere a logisticii.<br><b>Resurse materiale:</b> (mobilier; PC, acces la baza de date, rețea, poștăelectronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente. |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                    |                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                     | Elaborarea Raportului de analiză și interpretare a datelor, respectiv raportul de monitorizare                                                                                                                                 | Consilier de etică | Anual 2024               | Rapoarte aprobate de Manager, Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic/consilierul pentru integritate, Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică | <b>Resurse materiale:</b> (mobilier; PC, laptop, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente. |
| <b>Domeniul: acordare de asistență și consultanță</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                    |                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| 1                                                     | Realizarea consilierii etice de către consilierul de etică. în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 (pe baza solicitării scrise a angajaților, în cazuri în care au fost aplicate sancțiuni disciplinare sau din oficiu) | Consilier de etică | Când e cazul             | Fisă de consiliere Înregistrare în Registru, Număr de angajați care au beneficiat de consiliere                                                                                                  | <b>Resurse materiale:</b> (mobilier; PC, laptop, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică; rechizite curente. |
| <b>Evaluarea activității consilierului de etică</b>   |                                                                                                                                                                                                                                |                    |                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| 1                                                     | Raportul anual al activității                                                                                                                                                                                                  | Consilier de etică | Anual, în luna decembrie | Raport aprobat de Manager                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                    |                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |

|          |                                  |         |                                                    |                                                            |  |
|----------|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| <b>3</b> | Evaluarea consilierului de etică | Manager | Până la sfârșitul<br>lunii ianuarie<br><b>2025</b> | Fișa de evaluare a<br>consilierului de etică<br>completată |  |
|----------|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|

**Întocmit,**  
**CONSILIER DE ETICĂ**  
**Ec.Brînzaru Daniela**

/!